

Piattaforma e-learning

Istruzioni per l'uso



Guida alla fruizione dei corsi rev. del 08/03/2022

Registrazione in piattaforma

Prima di poter procedere con l'iscrizione al corso è necessario **registrarsi** in piattaforma.

► Aprire uno dei seguenti **browser**:



GOOGLE CHROME



MOZILLA FIREFOX



MICROSOFT EDGE



SAFARI

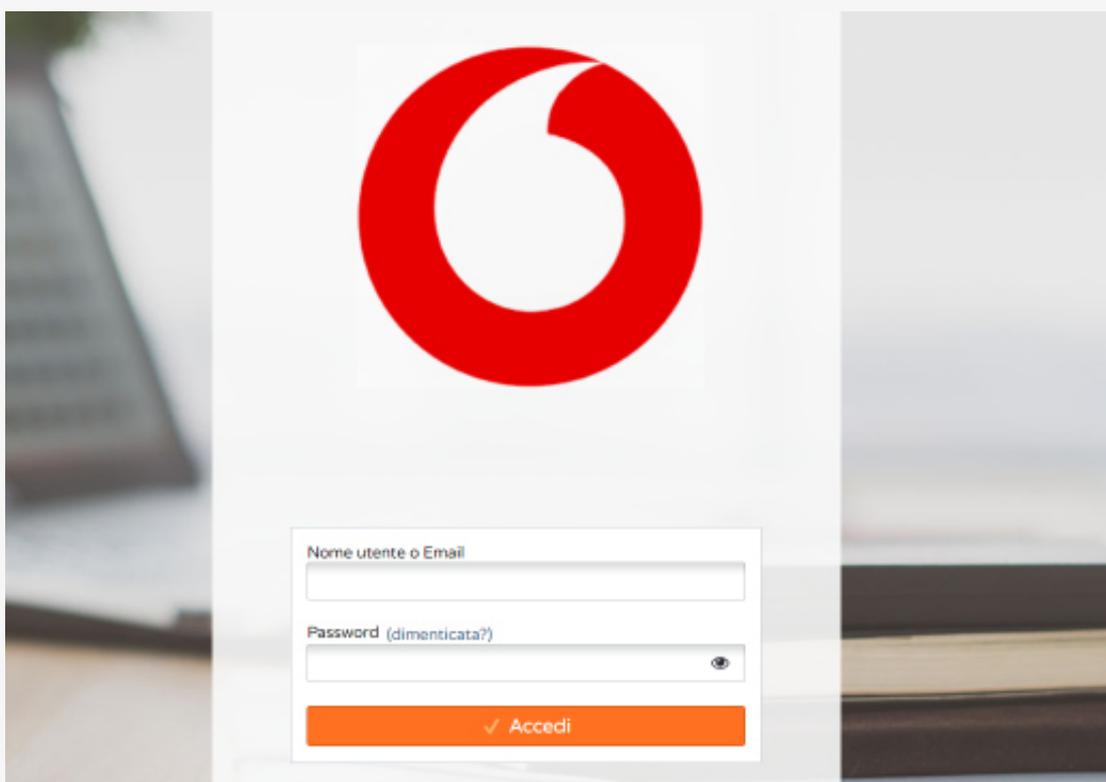
*Controlla la versione dei browser supportati dal sistema alla pagina dedicata ai [requisiti tecnici di sistema](#)

► Collegarsi al link del sito: <https://vodafone.aifos.org/>

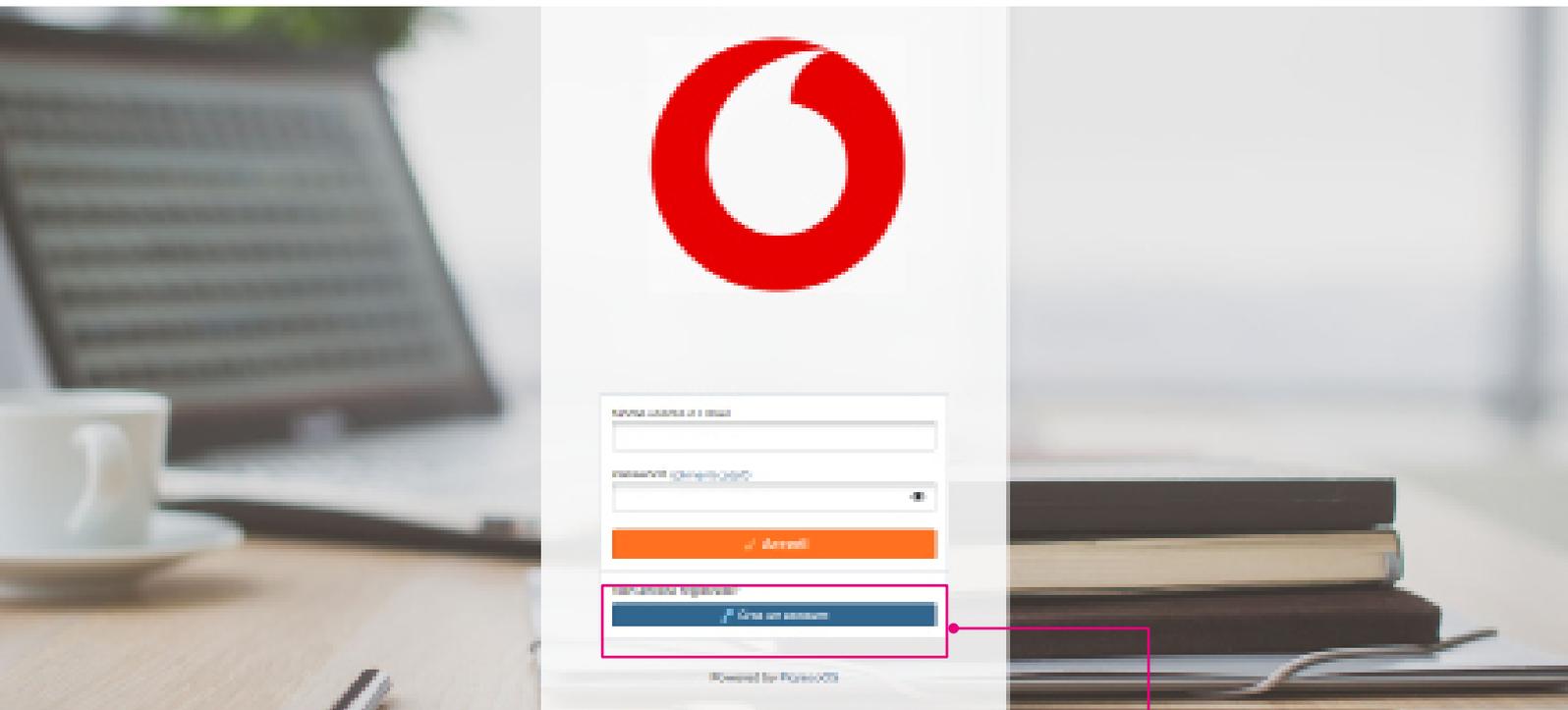


https://vodafone.aifos.org/login

per accedere a questa pagina:



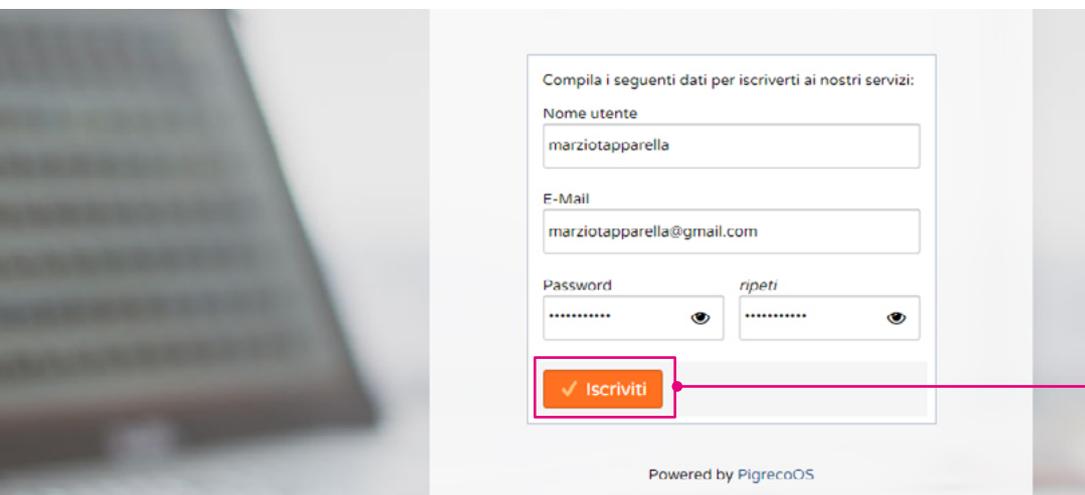
► **Hai già un accont?** Effettua il login con le credenziali già in tuo possesso.



► **Sei un nuovo utente?** Effettua la registrazione cliccando sul pulsante **“Crea un account”**

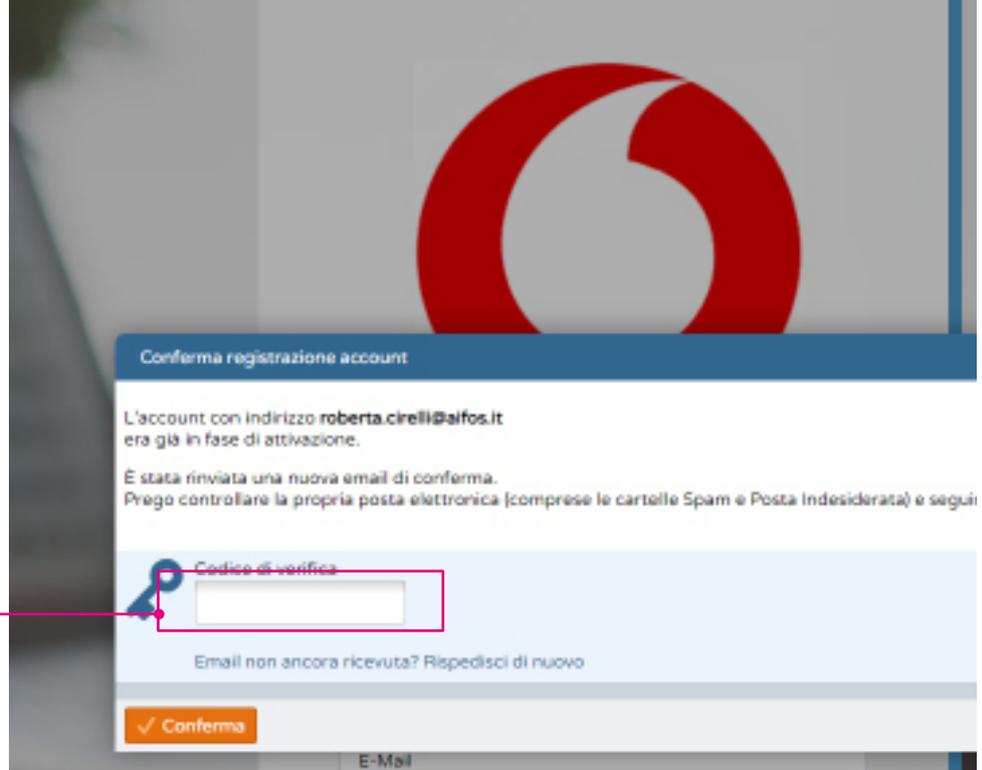
► A questo punto verranno richiesti alcuni dati personali per procedere, quali:

- **Nome Utente**
- **Indirizzo E-mail** (*indirizzo e-mail aziendale*)
- **Password** (*e conferma password*)



► Una volta concluso l’inserimento dei dati cliccare sul pulsante **“Iscriviti”**

- ▶ Si aprirà un nuovo pannello in cui inserire un codice identificativo inviati al momento della registrazione sulla mail aziendale fornita.

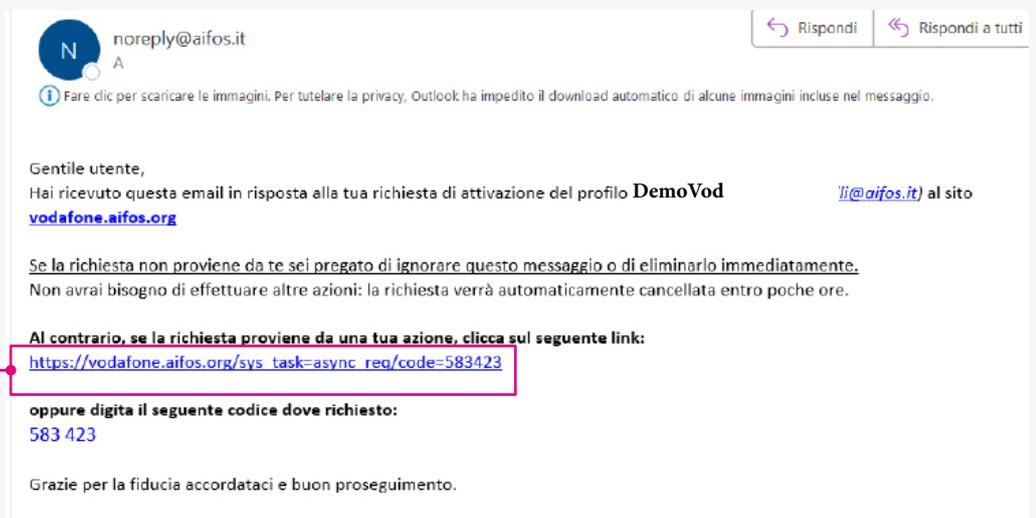


Apredo la mail si potrà procedere tramite due modalità:

1. *Copiando il codice ed incollandolo nel pannello precedente dando poi conferma*



2. *Cliccando direttamente sul link indicato*



- ▶ Ora bisognerà completare la registrazione ed inserire alcuni **dati anagrafici privati** obbligatori:

Bentornato

Completamento registrazione utente

INTRODUZIONE

Dati anagrafici privato

Nome

Cognome

Data di nascita

Luogo di nascita

Codice fiscale

Telefono

Non accetto ▾

Dati aggiuntivi

Settore di riferimento

Profilo professionale

- ▶ Nella sezione “Dati aggiuntivi” è **necessario** compilare “Settore di riferimento” e “Profilo Professionale” per evitare problematiche di iscrizione ad alcuni corsi successivamente.

- ▶ Una volta cliccato su “**Salva e Prosegui**” sarà completata la registrazione e si potrà tornare alla pagina iniziale cliccando su “**Torna alla Home**”

Bentornato

Completamento registrazione utente

CONCLUSIONE

Il tuo account è stato correttamente registrato

Iscrizione ai corsi

Per iscriversi al corso una volta tornati alla home cliccare sul **“titolo del corso”**



Problemi di accesso? Scarica la guida all'iscrizione e alla fruizione dei corsi

DEVI SVOLGERE IL CORSO DI AGGIORNAMENTO LAVORATORE?
Leggi la guida ed iscriviti



Corso di aggiornamento
per Lavoratore e
Preposto

Corso Online
EL_3042_HTML

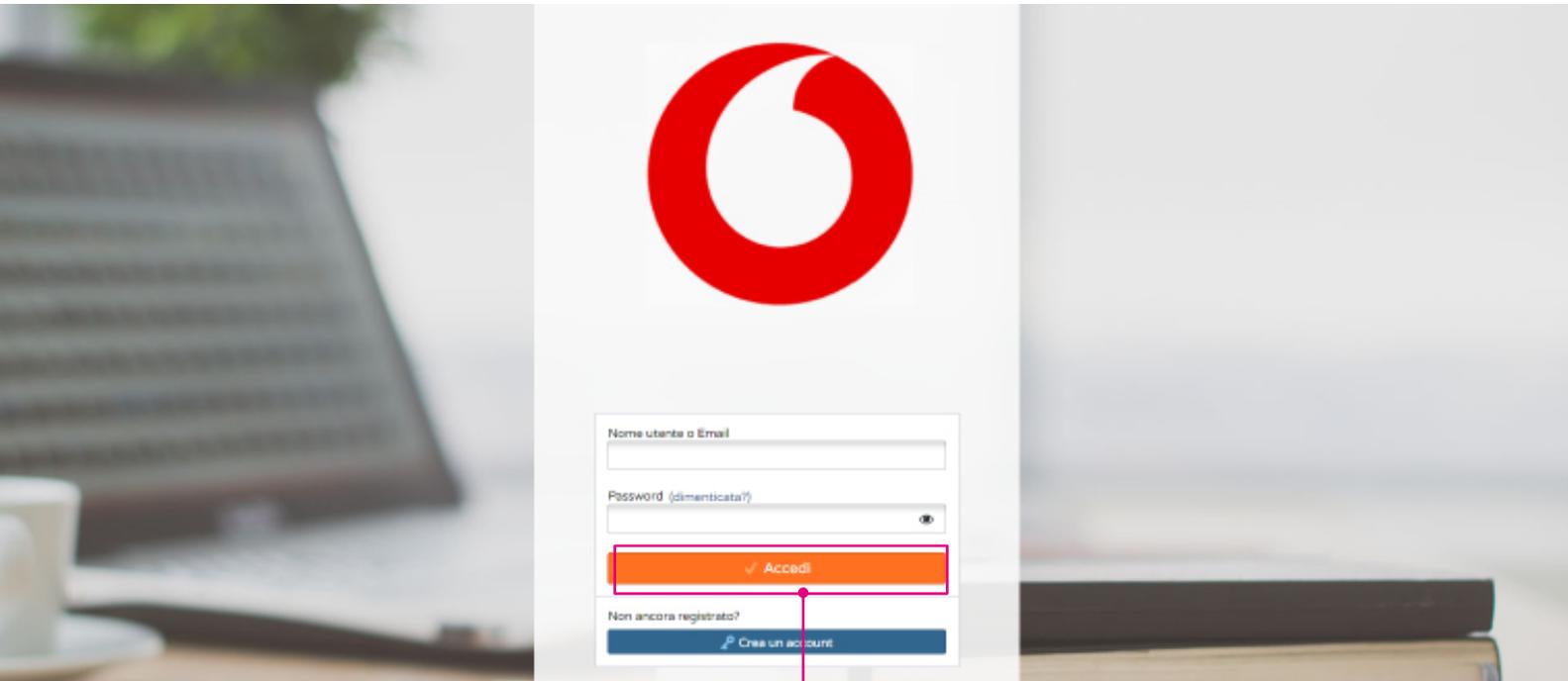
Apertasi una nuova pagina e cliccando sul pulsante **“Iscriviti”** si avrà **conferma dell’avvenuta iscrizione** al corso

The screenshot shows the course registration page for 'CORSO DI AGGIORNAMENTO PER LAVORATORE E PREPOSTO'. The page includes a header with the course title, a 'Iscriviti' button, and a 'Sei iscritto a questo corso' message. Below the header, there is a section for 'Destinatari e modalità di accesso' and 'Finalità formative'. The 'Iscriviti' button is highlighted with a red box, and a red line connects it to the 'Sei iscritto a questo corso' message, indicating the successful completion of the registration process.

Sarà possibile iniziare da subito a fruire del corso entrando sulla piattaforma cliccando il pulsante **“entra nel corso”**.

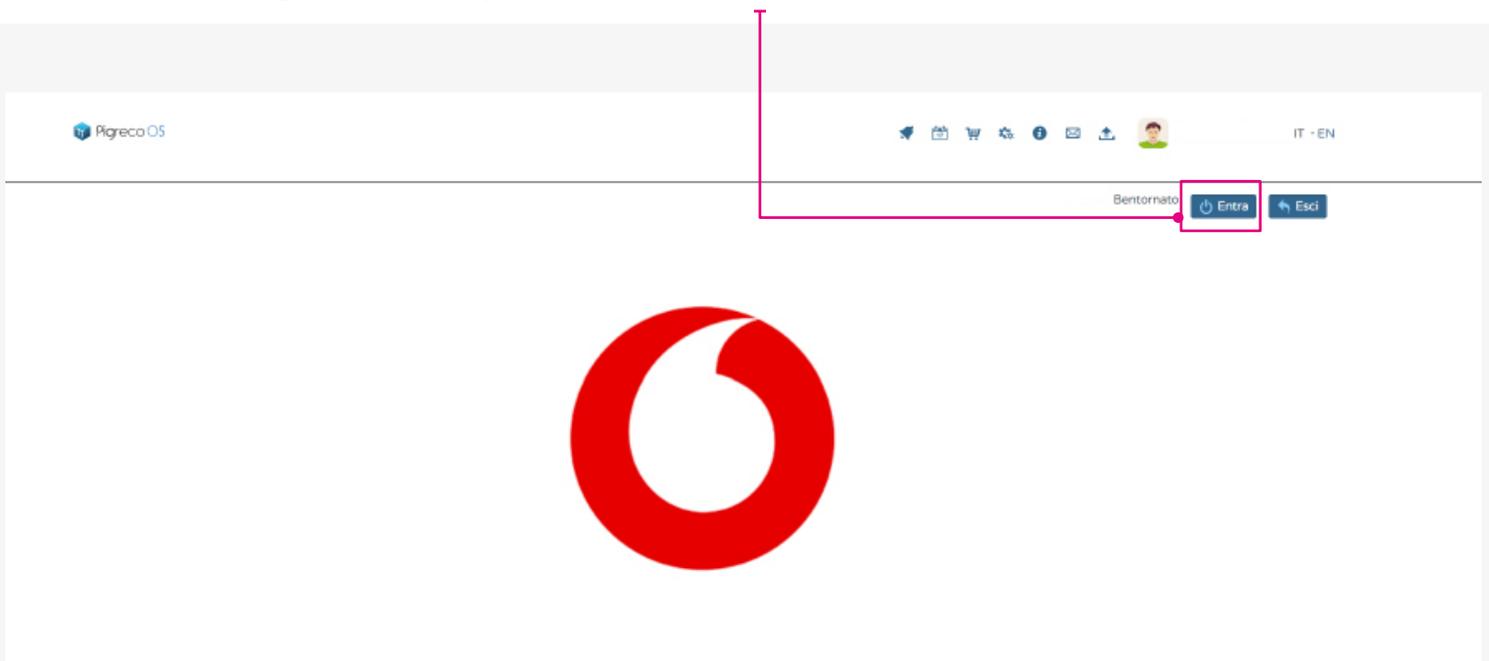
Rientro in piattaforma

Per rientrare successivamente in piattaforma collegarsi sempre al link <https://vodafone.aifos.org/login>



Inserire le proprie **credenziali** e poi cliccare su **"Accedi"**

Effettuato il log-in cliccare sul pulsante **"Entra"**



Navigare in piattaforma

La prima schermata che incontrerai sarà l'**elenco dei corsi** al quale sei iscritto.

Gestione Corsi

Tutti Nuovo IniziatO Concluse Scaduto

Corso di aggiornamento "Attrezzature di lavoro: PLE"

Durata complessiva del corso: 1 ora

Status corso	Modalità	Data iscrizione corso	Data inizio corso	Data fine corso	Data svolgimento	
SCADUTO	Corso Online	30/11/2017 01:00	30/11/2017 09:03	...	Formazione continua	Entra nel corso >

Addetto e Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione

Status corso	Modalità	Data iscrizione corso	Data inizio corso	Data fine corso	Data svolgimento	Giorni rimanenti	
INIZIATO	Corso Online	17/04/2018 02:00	17/04/2018 11:18	...	Formazione continua	87	Entra nel corso >

ATTENZIONE!

Se il pulsante **non è visibile** e non si può cliccare significa che il corso è **scaduto**. Ogni corso ha un tempo massimo di fruizione. Una volta esaurito contattare il centro dal quale si è acquistato il corso per vedere come procedere

- ▶ Clicca sul pulsante "Entra nel corso" per visualizzare i dettagli della formazione

DATI PRINCIPALI

Nella schermata principale potrai vedere tutti i capitoli del corso (sotto mostrati).

- ▶ Per avere maggiori informazioni sul corso clicca sul pannello "Informazioni"

Materiale del corso Informazioni

Documenti del corso di aggiornamento per i lavoratori

- Scheda progettuale del corso "Aggiornamento per il lavoratore"**
Scarica la scheda in formato PDF per consultare il **programma del corso**
Status: IniziatO Ultimo accesso: Concluse il:
Completato 9 apr 2020 11:19 9 apr 2020 11:19 9 apr 2020 11:19 100%
- Dispense del corso "Aggiornamento per il lavoratore"**
Scarica le **dispense** dell'intero corso
Status: IniziatO Ultimo accesso: Concluse il:
Completato 9 apr 2020 11:22 9 apr 2020 11:22 9 apr 2020 11:22 100%
- Introduzione al corso "Aggiornamento alla formazione specifica del lavoratore"**
Status: IniziatO Ultimo accesso: Concluse il:
Completato 9 apr 2020 11:23 9 apr 2020 11:23 9 apr 2020 11:31 100%

AVANZAMENTO

Status del tuo corso: **INIZIATO**
24%

Personale docente del corso
Docenti, Tutor o altro personale assegnato **CONTATTI DEL TUTOR**

Statistiche del corso
Visualizza le tue statistiche didattiche

Log Attività
Visualizza il log delle tue attività in questo corso **DOCUMENTI**

Modalità:
Corso Online

Data iscrizione corso
09/04/2020 02:00

Data inizio corso
09/04/2020 11:18

Data fine corso

Data svolgimento
Formazione continua

CAPITOLI DEL CORSO

MATERIALE ONLINE

In questa sezione potrai iniziare a svolgere il corso a te assegnato.

Vedrai tutti i capitoli di cui è composto il corso e saprai in ogni momento dove sei arrivato. Potrai **sospendere** il corso quando vuoi, il sistema **riprenderà** dal punto in cui ti sei fermato la volta precedente.

LEGENDA



Il capitolo è **bloccato**. Dovrai finire il capitolo con il simbolo play che lo precede



Il capitolo è **stato avviato**, dovrà essere concluso per passare al capitolo successivo



Il capitolo è **concluso**. Puoi sempre rivedere i capitoli conclusi

N.B. I capitoli sono posizionati in modo **gerarchico** tra loro. Non potrai navigare liberamente tra i capitoli ma dovrai seguire un **ordine preimpostato**.

► **Inizia** a fruire del corso cliccando il **titolo del capitolo disponibile** (si sbloccheranno in successione)

Materiale del corso Informazioni

Documenti del corso di aggiornamento per i lavoratori

✓ Scheda progettuale del corso "Aggiornamento per il lavoratore"

Scarica la scheda in formato PDF per consultare il programma del corso

Status:	Iniziato il:	Ultimo accesso:	Concluso il:	
Completato	9 apr 2020 11:19	9 apr 2020 11:19	9 apr 2020 11:19	4%

Status del tuo corso: 24%

Pa
Do
St
Vis
Lo
Vis

Potrai trovare **più situazioni** di materiale didattico:

- Dovrai **scaricare file .pdf** se visualizzi il pulsante . Il sistema scaricherà direttamente il file sul tuo pc (se non lo trovi controlla nella cartella dei Download)

- Dovrai scaricare le **dispense** del corso come back-up. ATTENZIONE la lettura delle dispense non costituisce lo svolgimento del corso stesso nè lo integrano. È solo del materiale di supporto per lo svolgimento del test finale.

- Dovrai svolgere il **test finale** del modulo/corso quando visualizzi il pulsante . Per provare l'apprendimento di ciò che si è svolto è sempre presente, alla fine del corso o dei moduli, il test di verifica finale.

► La maggior parte del corso è composto da slide contenenti **audio e video**. Dovrai continuamente **interagire** con il sistema e con le slide per dimostrare la tua partecipazione attiva.

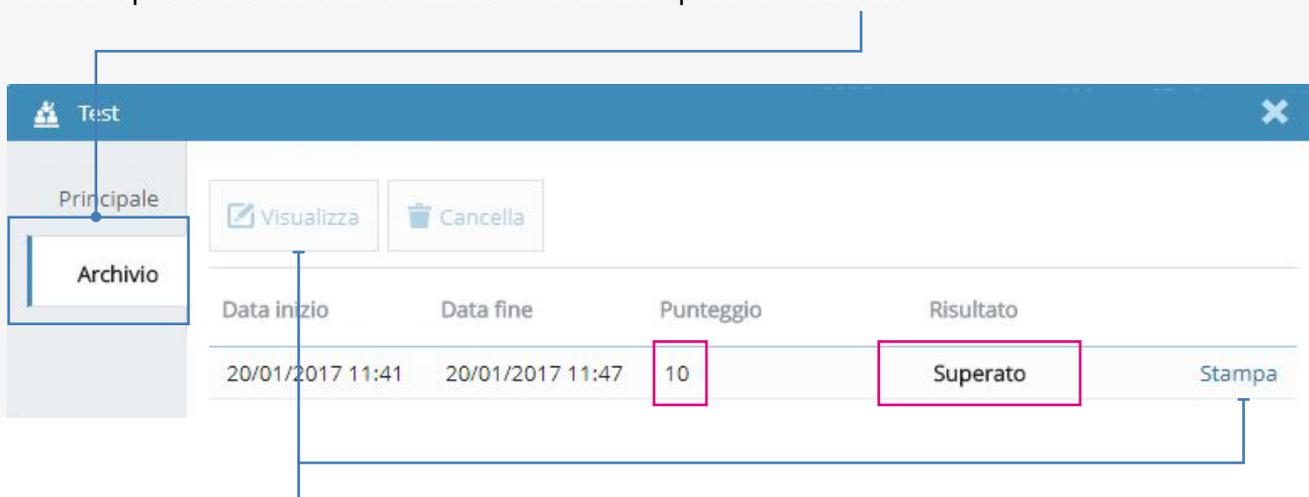
IL TEST

Durante il percorso troverai dei **test intermedi**. Non sono valutati, servono solo per farti capire se quello che hai letto è stato ben compreso.

Alla fine di ogni corso o modulo troverai invece il test di verifica finale:

- Hai **3 tentativi** per superarlo
- dovrai rispondere correttamente a **minimo 7 domande su 10**.
- tra un tentativo e l'altro dovrai attendere minimo **30 minuti** di tempo, giusto per ripassare i capitoli non compresi.

- puoi **scaricare** il test finale in qualsiasi momento (corretto o sbagliato che sia). Entra nel capitolo riservato al test finale e seleziona il pannello **"Archivio"**



Se selezioni il test svolto puoi **visualizzare** direttamente on-line le risposte date oppure **stamparlo**

N.B. le domande del test finale sono 10 e sono prese da un bacino di domande molto più numerose. Difficilmente i test rifatti per più volte presenteranno le stesse domande.

L'ATTESTATO

Raggiunto il **100% della fruizione** del corso vedrai comparire, nel pannello laterale della schermata, il pulsante dell'attestato e del libretto formativo.

Cliccando i pulsanti potrai **generare** i documenti e **scaricarli**.

Status del tuo corso: **CONCLUSO**

100%

- Personale docente del corso**
Docenti, Tutor o altro personale assegnato al corso che stai seguendo
- Attestato del corso**
Scarica l'attestato di partecipazione del tuo corso
- Libretto formativo**
Scarica il Libretto formativo del tuo corso
- Statistiche del corso**
Visualizza le tue statistiche didattiche
- Log Attività**
Visualizza il log delle tue attività in questo corso

RECUPERO CREDENZIALI DI ACCESSO

In caso si sia già **registrati** in piattaforma, si abbia già **effettuato un primo accesso** o si è iscritti come socio nel sistema gestionale AIFOS, e non si è più in possesso delle credenziali di accesso è possibile, tramite l'apposito form, effettuare il **recupero delle stesse**.

► Per il **recupero** delle credenziali:

- Entra nell'area log-in del sito indicato nella mail come indirizzo di piattaforma.
- Clicca il link **"Dimenticata?"** presente accanto alla parola Password

The image shows a login form on the left with fields for 'Nome utente o Email' and 'Password (dimenticata?)', an 'Accedi' button, and a 'Crea un account' button. A blue line connects the 'Password (dimenticata?)' field to a modal window on the right titled 'Riottieni accesso all'account'. The modal window contains the text 'Password dimenticata? Verrà inviata un'email di ripristino password, all'indirizzo usato per registrarsi alla piattaforma.' and a 'Nome utente o Email' field. A QR code is also present. At the bottom of the modal, there is a 'Conferma' button and a pink banner that says 'NON CHIUDERE QUESTA FINESTRA'. A text box on the right explains: 'Si aprirà una finestra che chiederà di inserire la propria mail (mail fornita per l'iscrizione al corso)'. The login form is powered by PigrecoOS.

- Riceverai una mail contenente un **codice**.

ATTENZIONE! Questo codice **non è la nuova password** ma un codice che dovrai inserire nella finestra aperta dopo l'inserimento della mail.

The image shows an email on the left and a modal window on the right. The email text includes: 'Gentile utente, Hai ricevuto questa email in risposta alla tua richiesta di cambio password aifos.org', 'Se la richiesta non proviene da te sei pregato di ignorare questo messaggio. Non avrai bisogno di effettuare altre azioni: la richiesta verrà automaticamente cancellata.', 'Al contrario, se la richiesta proviene da una tua azione, clicca sul seguente link: <http://aifos.org/m2m/dyn.account/531104>', 'oppure digita il seguente codice dove richiesto: 531 104', and 'Grazie per la fiducia accordataci e buon proseguimento.' The modal window is titled 'Riottieni accesso all'account' and contains the text: 'È stata inviata un'email di conferma all'indirizzo: **formazione.elearning@aifos.it**. Prego controllare la propria posta elettronica e seguire le istruzioni.' It has a 'Codice' field and an 'Email non ancora ricevuta? Rispedisci di nuovo' link. At the bottom, there is a 'Conferma' button. A blue line connects the '531 104' code from the email to the 'Codice' field in the modal.

il codice ti permette di accedere temporaneamente alla piattaforma.

► **Re-imposta** la tua **password** cliccando sul tuo **pannello utente**

Gestisci il tuo account

The screenshot shows the 'Gestione account personale' (Manage personal account) page. At the top, there are tabs for 'Account e accessi', 'Dati anagrafici', 'coursista', and 'utente'. Below the tabs, it states 'Attualmente hai accesso al tuo account con le seguenti modalità:' followed by a list of access methods. One method is highlighted with a red box and labeled 'gestisci'. The email address 'formazione.elearning@aifos.it' is also visible. At the bottom, there is a table with columns for 'Status corso', 'Modalità', 'Data iscrizione corso', 'Data inizio corso', 'Data fine corso', 'Data svolgimento', and 'Giorni rimanenti'. The first row shows 'INIZIATO', 'Corso Online', '17/04/2018 02:00', '17/04/2018 11:18', '—', 'Formazione continua', and '87'. A 'Vai al corso' button is at the end of the row.

The screenshot shows the 'Modifica accesso email' (Change email access) form. It has a blue header with a close button. The form contains several fields: 'Nome utente' (username) with the value 'robertacir', 'E-Mail' with the value 'formazione.elearning@aifos.it', and two 'Password' fields labeled 'Password' and 'ripeti' (repeat). Both password fields are highlighted with a red box. Below the password fields are two dropdown menus for 'Fuso orario' (time zone) with 'Europe' and 'Rome' selected. At the bottom, there is an orange 'Conferma' (confirm) button with a checkmark icon.

Re-imposta la tua password

Ricordati che per qualsiasi informazione aggiuntiva puoi contattare il centro dal quale hai acquistato il corso.

Buona formazione